

ZAKON O OSEBNI ASISTENCI (ZOA) ó ISTOPIS, UPOTMTEVAJO AMANDMAJE PREDLAGATELJA

I. Splošne določbe

1. len (vsebina zakona)

(1) Ta zakon določa pravico posameznikov in posameznic (v nadaljnjem besedilu: uporabnikov) do osebne asistencije in na in uveljavljanja pravice do osebne asistencije z namenom omogočiti večjo neodvisnost in enake možnosti na vseh področjih družbenega življenja, skladno z 19. členom Konvencije o pravicah invalidov (Ur.l. RS-MP, št. 10/2008).

2. len (definicija osebne asistencije)

(1) Osebna asistencija je pomoč pri vseh tistih opravilih in dejavnostih, ki jih uporabnik ne more izvajati sam zaradi vrste in stopnje invalidnosti, jih pa vsakodnevno potrebuje doma in izven doma, da lahko živi neodvisno in enakopravno življenje v družbi.

(2) Pri osebni asistenci mora imeti uporabnik sam nadzor nad organizacijo in oblikovanjem storitev osebne asistencije glede na lastne individualne potrebe, zmoglosti, življenjske okoliščine, pogoje ter želje, kar pomeni, da je uporabnik tisti, ki ima pravico in aktivno možnost upravljanja s svojo osebno asistenco in torej z lastnim življenjem.

(3) Kot osebna asistencija se šteje pomoč pri osebni negi in druga osebna pomoč, pomoč v gospodinjstvu, pomoč pri komunikaciji, spremljevanje, pomoč na delovnem mestu in izobraževalnem procesu in obvezna prisotnost v primeru najtežjih okoliščin.

(4) Uporabniku je zagotovljena prosta izbira izvajalca osebne asistencije v mejah tega zakona.

(5) Osebna asistencija niso storitve institucionalnega varstva, pomoči družini na domu, socialnega servisa ter družinskega pomočnika, ki so opredeljene v zakonu, ki ureja socialno varstvo in storitve, v katerih uporabnik nima možnosti vplivati na izbiro pomoči in njeno upravljanje.

3. len (naloge ministrstva)

Ministrstvo, pristojno za socialno varnost:

- skrbi za izvajanje nalog iz tega zakona in usklajuje delovanje vseh financiranih iz 23. člena tega zakona,

- na rtuje razvoj in razvija dejavnost osebne asistence, jo usklajuje z drugimi podro ji socialne varnosti in sprejema ustrezne zakonske podlage,
- zagotavlja pogoje in mofnosti za enakomerno dostopnost osebne asistence na obmo ju Republike Slovenije in za njeno u inkovito organizacijo.«

4. len **(temeljna na ela)**

Temeljna na ela tega zakona so:

- uveljavljanje lovekovih pravic,
- spo-tovanje dostojanstva in neodvisnosti uporabnika,
- pravica do svobode izbire in odlo anja,
- omogo anje aktivne udeleffbe v vseh sferah druffbenega flivljenja,
- individualna obravnava,
- enakost mofnosti ter dostopnost,
- avtonomnost uporabnikov storitev.

II. Osebna asistenca

5. len **(upravi enci)**

(1) Do osebne asistence je upravi en uporabnik, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da zaradi invalidnosti potrebuje pomo pri opravljanju aktivnosti, vezanih na samostojno osebno in druffinsko flivljenje, vklju evanje v okolje, izobrafevanje in zaposlitev, pri emer potrebo po pomo i v obliki osebne asistence ugotavlja komisija iz 10. lena tega zakona,
- da je star od 18 do 65 let,
- da flivi ali bi flelel fliveti v samostojnem ali skupnem gospodinjstvu zunaj celodnevne institucionalne oskrbe po zakonu, ki ureja socialno varstvo,
- da potrebuje pomo najmanj 30 ur tedensko oz. tudi do 24 ur na dan.

(2) Pravica do osebne asistence se izklju uje s celodnevним institucionalnim varstvom, institutom druffinskega pomo nika, bolni-ni no obravnavo in obnovitveno rehabilitacijo.

(3) Pravica do osebne asistence se ne izklju uje s storitvijo pomo i na domu po zakonu, ki ureja socialno varstvo.

(4) V primeru iz prej-njega odstavka se zmanj-a -tevilo odobrenih ur osebne asistence za -tevilo ur, odobrenih iz naslova pomo i na domu po zakonu, ki ureja socialno varstvo.

6. len
(storitev osebne asistence)

(1) Storitve osebne asistence zajema izvajanje osebne nege in drugo osebno pomoč uporabniku, pomoč v gospodinjstvu, pomoč pri komunikaciji, spremljanje, pomoč na delovnem mestu oziroma v izobraževalnem procesu ter obvezna prisotnost v primerih najtežje vrste invalidnosti.

(2) Minister, pristojen za socialno varstvo s pravilnikom podrobneje predpiše vsebino storitev iz prejšnjega odstavka.

7. len
(izvajalec osebne asistence in osebni asistent)

Storitve osebne asistence zagotavlja izvajalec osebne asistence preko osebnega asistenta, ki ima z njim sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ali podjemno pogodbo, skladno z odločbo o dodelitvi pravice do osebne asistence, po navodilih uporabnika.

8. len
(zaupnik)

V primeru, da uporabnik ni zmožen sam posredovati navodil osebnemu asistentu, to stori oseba (zaupnik), ki jo izbere sam, oziroma jo izbere njegov skrbnik.

9. len
(postopek za pridobitev pravice do osebne asistence)

(1) Uporabnik vloži pisno vlogo na pristojni center za socialno delo. Vloga je podana na ustreznem obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za socialno varstvo.

(2) V postopku za priznanje pravice do osebne asistence mora pristojni center za socialno delo pridobiti mnenje Komisije za osebno asistenco.

(3) Po vložitvi vloge opravi Komisija za osebno asistenco razgovor z uporabnikom, pregleda njegovo dokumentacijo ter opravi potrebne poizvedbe, na podlagi katerih poda mnenje o potrebi po zagotovitvi osebne asistence uporabniku.

(4) Pri delu Komisije za osebno asistenco lahko na zahtevo uporabnika sodeluje njegov zaupnik.

(5) Komisija izda mnenje o potrebi po zagotovitvi pravice do osebne asistence, v katerega uvrsti tudi oceno o številu ur, ki bi jih v sklopu osebne asistence uporabnik potreboval za uresničevanje svoje pravice do osebne asistence.

(6) O vlogi na podlagi mnenja Komisije izda pristojni center za socialno delo odlobo, s katero ugotovi ali zavrne vlogo. V kolikor podeli uporabniku pravico do osebne asistenc, odlo i tudi o tem, koliko ur osebne asistenc pripada uporabniku ter dolo i izvajalca osebne asistenc, pri emer upo-teva predlog uporabnika ter v njej dolo i tudi uporabnikovega zaupnika, v kolikor ga ta potrebuje.

(7) O pritoibi zoper odlobo pristojnega centra za socialno delo odlo i ministrstvo, pristojno za socialno varstvo.

(8) V kolikor se pritoiba iz prej-njega lena nana-a na zmotno ali nepopolno ugotovljeno dejansko stanje, mora podati mnenje o potrebi po zagotovitvi osebne asistenc Komisija za osebno asistenco na ministrstvu, pristojnem za socialno varstvo.

10. len **(Komisija za osebno asistenco)**

(1) Komisija za osebno asistenco se skli e pri centru za socialno delo, ki odlo a o vlogi za pridobitev pravice do osebne asistenc.

(2) Komisija za osebno asistenco ima 3 lane, in sicer predstavnika medicinske stroke, predstavnika uporabnikov ter predstavnika izvajalcev osebne asistenc.

(3) Komisija se oblikuje iz seznama oseb, ki so v evidenci ministrstva, dolo eni za posamezno kategorijo oseb iz prej-njega odstavka tega lena, in sicer jih na zahtevo centra za socialno delo, ki odlo a o zadevi, dolo i ministrstvo, pristojno za socialno varstvo.

(4) Delo v Komisiji za osebno asistenco enega centra za socialno delo se ne izklju uje z delom v Komisiji za osebno asistenco drugega centra za socialno delo, se pa izklju uje z delom v Komisiji za osebno asistenco v postopku izdajanja mnenja na drugi stopnji pri ministrstvu, pristojnem za socialno varstvo.

(5) Delo in postopek imenovanja lanov Komisije za osebno asistenco dolo i s pravilnikom minister, pristojen za socialno varstvo.

III. Postopek za pridobitev pravice do osebne asistenc

11. len **(ocena potreb osebne asistenc)**

(1) Pravica do osebne asistenc je izraflena v obsegu ur.

(2) Komisija iz 10. člena tega zakona v mnenju, ki ga posreduje Centru za socialno delo, oceni potrebo po osebni asistenci, upoštevajo:

- aktivnost uporabnika na področju dela, izobraževanja, družinskega življenja, prostega časa,
- socialne in bivalne razmere, v katerih uporabnik živi,
- stopnjo invalidnosti uporabnika in
- druge okoliščine, ki lahko pomembno vplivajo na potrebo po pomoči.

(3) Potrebo po osebni asistenci ocenjuje Komisija iz 10. člena tega zakona vsaka tri leta.

(4) Uporabnik ima v primeru spremenjenih osebnih okoliščin možnost sam podati zahtevo za ponovno ocenitev potreb po osebni asistenci pred potekom roka iz prejšnjega odstavka.

(5) Uporabnik je dolžan vsako spremembo osebnih okoliščin, ki bi lahko vplivale na dodelitev pravice do osebne asistencije v roku 15 dni sporočiti pristojnemu Centru za socialno delo.

(6) V primeru, ko uporabniku preneha institucionalno varstvo po zakonu, ki ureja socialno varstvo, je potrebno podeliti uporabniku pravico do asistencije vsaj dva meseca pred prenehanjem.

(7) Priznanje pravice do osebne asistencije ne sme biti odvisno od dohodkovnega oziroma premoženjskega stanja uporabnika ali njegovih družinskih članov.

(8) Podrobnejše kriterije za določanje obsega osebne asistencije določi s pravilnikom minister, pristojen za socialno varstvo.

IV. Izvajalci osebne asistencije

12. člen (izvajalci osebne asistencije)

(1) Izvajalci osebne asistencije so lahko društva in zasebni zavodi, ki so vpisani v register iz 25. člena tega zakona.

(2) Izvajalec osebne asistencije izvaja osebno asistenco, v skladu z odločbo iz 9. člena zakona in opredeljeno v izvedbenem nalogu iz 15. člena tega zakona.

(3) Osebni asistenti, zaposleni pri izvajalcu osebne asistencije delajo po navodilih in v skladu s potrebami uporabnika.

13. len
(pridobitev in izguba statusa izvajalca osebne asistencence)

(1) Oseba iz 12. člena tega zakona pridobi status izvajalca osebne asistencence z vpisom v register iz 25. člena tega zakona na podlagi odločbe ministra, pristojnega za socialno varstvo.

(2) Izvajalec osebne asistencence iz 12. člena tega zakona se vpiše v register izvajalcev osebne asistencence, če:

- ima zaposlenega strokovnega vodjo za izvajanje osebne asistencence, ki ima opravljen strokovni izpit s področja socialnega varstva, v kolikor izvaja osebno asistencenco za več kot 5 uporabnikov,
- ji ni bila s pravno močno sodbo sodišča izrečena prepoved izvajanja storitev s področja socialnega varstva,
- ima poravnane davke in prispevke.

(3) Izvajalec osebne asistencence izgubi status izvajalca osebne asistencence z izdajo odločbe o izbrisu iz registra izvajalcev osebne asistencence.

(4) Odločbo iz prejšnjega odstavka izda minister, pristojen za socialno varstvo, če izvajalec ne izpolnjuje več pogojev iz tega člena zakona ali na podlagi sklepa strokovnega nadzora iz 26. člena tega zakona.

14. len
(osebni asistent)

(1) Osebni asistent opravlja delo osebne asistencence pri izvajalcu osebne asistencence na podlagi delovnega razmerja po zakonu, ki ureja delovna razmerja ali po podjemni pogodbi po obligacijskem zakoniku.

(2) Na pravni podlagi iz prejšnjega odstavka lahko kot osebni asistent opravlja delo oseba, ki:

1. je popolnoma poslovno sposobna,
2. ni bila pravno močno obsojena za kaznivo dejanje zoper fizičljenje in telo oziroma spolno nedotakljivost.

V. Izvajanje osebne asistence

15. len (izvedbeni na rt osebne asistence)

(1) Izvedbeni na rt je podrobnejši opis storitve osebne asistence, sklenjen v mejah odlobe o dodelitvi pravice do osebne asistence, ki ga izdelata skupaj uporabnik in izvajalec osebne asistence.

(2) Izvedbeni na rt osebne asistence vsebuje predvsem obseg in vrsto potrebne pomoči, izbiro enega ali več osebnih asistentov, ki bodo opravljali osebno asistenco pri uporabniku, terminski plan izvajanja osebne asistence ter pravice in obveznosti uporabnikov, osebnih asistentov in izvajalcev.

(3) Uporabnik sam izbere svoje osebne asistente, jih usposobi za delo in nosi odgovornost za svojo izbiro.

(4) Izvedbeni na rt izvajalec osebne asistence pošlje v vednost ministrstvu, pristojnemu za socialno varstvo pred zakonom o izvajanju osebne asistence za posameznega uporabnika po tem zakonu ter ob vsaki novi odlobi, ki spreminja obseg ur osebne asistence.

(5) Obrazec izvedbenega na rta predpiše minister, pristojen za socialno varstvo.

16. len (izvajanje osebne asistence)

(1) Osebna asistenca se v mejah odlobe in izvedbenega na rta izvaja ob prisotnosti uporabnika in po njegovih navodilih, ki vključujejo:

- kaj bo osebni asistent delal,
- kdaj bo delal in
- kako bo delal.

(2) Osebni asistenti so dolžni varovati osebne podatke in spoštovati intimnost ter osebno integriteto uporabnika. Enako velja za uporabnika v odnosu do osebnega asistenta.

17. len (obveza izvajanja osebne asistence)

(1) Izvajalci osebne asistence morajo za uporabnike zagotavljati osebno asistenco v skladu z odlobo in izvedbenim na rtom.

(2) Vrsta del in nalog, ki jih opravlja osebni asistent, je opredeljena v izvedbenem na rtu.

(3) V kolikor uporabnik glede osebnega asistenta postavlja zahteve, ki jih izvajalec ne more izpolniti, v odnosu do asistenta ne ravna v skladu z izvedbenim na rtom ali kr-i delovno in kazensko zakonodajo ali izvajalec zaradi objektivnih razlogov ne more zagotoviti osebne asistence uporabniku, lahko izvajalec zahteva od ministrstva, pristojnega za socialno varstvo, da ga razre-i izvajanja osebne asistence za tega uporabnika, o emer mora obvestiti tudi uporabnika. V obdobju do razre-itve mora izvajalec osebne asistence zagotavljati nemoteno osebno asistenco uporabniku.

(4) O razre-itvi iz prej-njega lena izda ministrstvo, pristojno za socialno varstvo odlo bo, s katero razre-i prej-njega izvajalca osebne asistence ter na predlog uporabnika imenuje novega.

(5) Zoper odlo bo o razre-itvi prej-njega izvajalca osebne asistence ni pritoflbe.

18. len **(spremljanje in poro anje o izvajanju osebne asistence)**

(1) Izvajalec osebne asistence na podlagi eviden nih listov prisotnosti in razgovorov z osebnim asistentom ter uporabnikom spremlja, ali osebni asistent uporabniku zagotavlja ustrezno pomo .

(2) Izvajalec je dolflan ministrstvu, pristojnemu za socialno varstvo dvakrat letno poro ati o izvajanju osebne asistence pri uporabniku.

(3) Evidenco prisotnosti na delu in urnik dela posameznega osebnega asistenta je dolflan voditi uporabnik in ga mese no, podpisanega s strani osebnega asistenta, posredovati izvajalcu osebne asistence. Uporabnik izvajalcem osebne asistence posreduje predvideni plan dela oz. urnik predvidene asistence za prihodnji mesec.

(4) Postopke poro anja o izvajanju osebne asistence dolo i minister v pravilniku.

19. len **(naloge izvajalcev osebne asistence)**

(1) Naloge izvajalcev osebne asistence so:

- zagotavljanje osebne asistence uporabnikom v skladu z odlo bo in izvedbenim na rtom,
- usposabljanje osebnih asistentov in uporabnikov,
- priprava in spremljanje uresni evanja izvedbenega na rta za posameznega uporabnika,
- izvajanje upravno-administrativnih in ra unovodskih zadev, povezanih z vodenjem, spremljanjem in zaposlovanjem osebnih asistentov,
- poro anje o porabi sredstev,
- pomo uporabnikom pri upravljanju svoje osebne asistence,

- skrb za kakovost storitve in evalvacijo.

20. len **(usposabljanje osebnih asistentov)**

(1) Osebni asistenti so dolžni opraviti usposabljanje v skladu s tem zakonom v treh mesecih po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi oziroma podjemne pogodbe z izvajalcem osebne asistence. Usposabljanje so dolžni izvajati izvajalci osebne asistence.

(2) Osnovna vsebina programa usposabljanja osebnih asistentov mora vsebovati: zgodovino gibanja za neodvisno življenje, pomen osebne asistence, odnos uporabnik ó osebni asistent, osnove osebne nege, pravice in obveznosti uporabnikov, osebnih asistentov in izvajalcev osebne asistence in etiko pri delu.

(3) Usposabljanju osebnega asistenta sledi preverjanje znanja, ki ga izvaja izvajalec osebne asistence.

(4) Oseba, ki uspešno zaključi usposabljanje, pridobi potrdilo o uspešno zaključenem usposabljanju.

(5) Osebni asistent se mora na poziv izvajalca osebne asistence vsako leto vsaj en delovni dan dodatno izobraževati za opravljanje osebne asistence.

21. len **(usposabljanje uporabnikov)**

(1) Uporabniki osebne asistence so dolžni pred pričetkom izvajanja storitve osebne asistence opraviti usposabljanje v skladu s tem zakonom. Program usposabljanja se izvaja pri izvajalcu osebne asistence, ki ga je uporabnik izbral.

(2) Osnovna vsebina programa usposabljanja uporabnikov mora vsebovati: zgodovino gibanja za neodvisno življenje, pomen osebne asistence, odnos uporabnik ó osebni asistent, pravice in obveznosti uporabnikov, osebnih asistentov in izvajalcev osebne asistence, osnove delovnopravne zakonodaje in etiko pri delu.

(3) Uporabnik, ki uspešno zaključi usposabljanje, pridobi potrdilo.

VI. Financiranje osebne asistence

22. len

(določitev cene ure storitve osebne asistence)

- (1) Cene ure storitve osebne asistence se določijo tako, da ta pokrije vse stroške, povezane z zaposlovanjem osebnih asistentov, stroške izvajalcev in stroške komisij za osebno asistenco.
- (2) Stroški, povezani z zaposlovanjem osebnih asistentov, so plače osebnih asistentov, vključno z vsemi izdatki in dodatki, ki izhajajo iz zakona, ki ureja delovna razmerja ali kolektivnih pogodb ter nadomestila v primeru zakonsko dovoljenih odsotnosti. Pri določitvi izhodne plače osebnega asistenta se upoštevajo primerljiva delovna mesta na področju socialnega varstva.
- (3) Stroški, povezani z izvajalci osebne asistence, so:
 - stroški oseb, ki izvajajo naloge iz 19. člena tega zakona,
 - materialni stroški, povezani z izvajanjem upravnno-administrativnih in razvojnih zadev, povezanih z vodenjem, spremljanjem in zaposlovanjem osebnih asistentov ter poročanjem o porabi sredstev,
 - stroški usposabljanja osebnih asistentov in uporabnikov.
- (4) Podrobnejša merila za določitev cene ure storitve osebne asistence določijo v pravilniku ministerstva, pristojnega za socialno varstvo.

23. len

(financiranje osebne asistence)

- (1) Za vsakega uporabnika ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, na podlagi odločbe iz 9. člena tega zakona opravi individualni izračun sofinanciranja storitve.
- (2) Izračun sofinanciranja se določijo na način, da se najprej določijo vire, ki so vezani na posameznika (3. odstavek tega člena), nato se razlika do polnega obsega ur razdeli proporcionalno med ostale sofinancerje (4. odstavek tega člena).
- (3) Viri, ki so vezani na posameznika:
 - sofinanciranje uporabnika v višini polovice dodatka za tujo nego in pomoč iz različnih zakonov, če je uporabnik do tega upravičen,
 - sredstva Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in stipendije krijejo ure osebne asistence, ki jih upravičenec potrebuje pri izobraževanju,
 - sredstva Sklada Republike Slovenije za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov krijejo ure osebne asistence, ki jih upravičenec potrebuje v zvezi z opravljanjem zaposlitve,
 - sredstva Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije krijejo delež za zdravstveno nego, do katerega bi bil uporabnik upravičen, če bi bil uporabnik sicer nameščen v celodnevno institucionalno varstvo.

- (4) Delež ostalih sofinancerjev:
- sredstva ministrstva, pristojnega za socialno varstvo v obsegu 50%,
 - Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v obsegu 40%,
 - obine, glede na stalno prebivališče upravičenca oz. uporabnika, v obsegu 10%.
- (6) Na osnovi izraza ministra, pristojnega za socialno varstvo, sofinancerjem izstavi zahtevo po kritju mesečnega deleža za osebno asistenco, ki velja do preklica oziroma do spremembe. Sofinancerji mesečno ne nakazujejo sredstva za osebno asistenco na poseben račun za osebno asistenco pri ministrstvu, pristojnem za socialno varstvo. Sredstva, zbrana na posebnem računu, se lahko uporabijo samo za namene iz tega zakona.
- (7) Na osnovi mesečnih zahtevkov izvajalcev osebne asistenc ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, sredstva izplačuje mesec vnaprej neposredno izbranemu izvajalcu osebne asistenc. Izplačila se izražajo tako, da se štejele odobrenih mesečnih ur za posameznega uporabnika pomnoži s ceno ure storitve osebne asistenc.
- (8) Enkrat letno ob koncu letnega poročila ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, opravi pregled odobrenih in realiziranih ur osebne asistenc.
- (9) Natančni postopek in obrazec mesečnih zahtevkov določi minister, pristojen za socialno varstvo v pravilniku.

VII. Zbiranje podatkov za potrebe izvajanja osebne asistenc

24. člen

(zbiranje, obdelovanje in hranjenje podatkov za osebno asistenco)

- (1) Za zbiranje, shranjevanje, posredovanje, uporabo in drugo obdelavo podatkov, vsebovanih v zbirkah podatkov, ki so potrebni za izvajanje osebne asistenc, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, če ni s tem zakonom določeno drugače.
- (2) Za namene razvoja in izvajanja osebne asistenc se v anonimizirani obliki obdelujejo podatki, ki so potrebni za:
- načrtovanje vrste in obsega storitev osebne asistenc,
 - spremljanje doseganja kazalnikov uspešnosti.
- (3) V primeru prenehanja izvajanja osebne asistenc mora izvajalec osebne asistenc osebne podatke uporabnika hraniti eno leto.

(4) Po preteku roka iz prej-njega odstavka, mora stari izvajalec osebne podatke uporabnika uni iti.

25. len
(register izvajalcev osebne asistence)

(1) Za potrebe razvoja in izvajanja osebne asistence vodi pristojno ministrstvo register izvajalcev osebne asistence.

(2) Podatki, vpisani v register izvajalcev osebne asistence, so javni.

(3) Register izvajalcev osebne asistence vsebuje:

- zaporedno -tevilko vpisa,
- datum vpisa ter datum in -tevilko odlo be, ki je podlaga za vpis,
- naziv in sedeŕl ter ime in priimek zastopnika izvajalca osebne asistence,
- datum izbrisa in -tevilko ter datum odlo be, ki je podlaga za izbris.

26. len
(evidenca uporabnikov osebne asistence)

(1) Evidenco uporabnikov osebne asistence vodi pristojno ministrstvo z namenom spremljanja -tevila uporabnikov osebne asistence, evalvacijo u inkov osebne asistence, na rtovanje razvoja ukrepov, finan nih obveznosti zavezancev in izvajanja tega zakona.

(2) V evidenci uporabnikov osebne asistence se vodijo naslednji podatki:

- ime in priimek, EM^{TD}, naslov stalnega bivali- a, kraj rojstva, naslov nudenja osebne asistence,
- podatek o odlo bi, s katero je bila uporabniku priznana pravica do osebne asistence,
- datum pri etka ter prenehanja izvajanja osebne asistence,
- storitve osebne asistence, ki se mu nudijo,
- ure osebne asistence, ki so mu odobrene,
- o izvajalcu, ki mu nudi osebno asistenco.

VIII. Nadzor nad izvajanjem zakona

27. len
(nadzor)

Nadzor po tem zakonu obsega:

- strokovni nadzor, ki ga izvaja ministrstvo, pristojno za socialno varstvo,
- finan ni nadzor, ki ga izvaja Ra unsko sodi- e RS.

IX. Kazenske določbe

28. len (kazen za prekršek uporabnika)

Z denarno kaznijo od 250 do 2500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik, če:

- navaja v vlogi oziroma v razgovoru s Komisijo za osebno asistenco neresne podatke;
- ne sporoči spremembo njegovih osebnih okoliščin, na podlagi katere ne bi bil ve upravičen do pravice do osebne asistenc, oz. bi bil do nje upravičen v manjšem obsegu.

29. len (kazen za prekršek izvajalca osebne asistenc)

(1) Z denarno kaznijo od 500 do 5000 evrov se kaznuje izvajalca osebne asistenc, če:

- si namerno neupravičeno pridobi materialno korist na podlagi sporočanja neresnih podatkov ministrstvu, pristojnemu za socialno varstvo;
- neustrezno hrani osebne podatke ter omogoča dostop do njih oziroma seznanitev z njimi osebi, ki do njih nima dostopa;

(2) S kaznijo 250 do 2500 evrov se kaznuje odgovorna oseba izvajalca osebne asistenc v primeru kršitev iz prejšnjega odstavka.«

X. Prehodne in končne določbe

30. len (zagotavljanje osebne asistenc po dopolnjeni starosti)

V primeru, kadar uporabnik uveljavlja osebno asistenc pred dopolnjenim 65. letom starosti oz. kadar jo je že koristil pred uveljavitvijo tega zakona preko katerega obstoječe in verificirane socialnovarstvenih programov, jo lahko koristi tudi potem, ko dopolni to starost. V tem primeru obsega odobrene osebne asistenc ni mogoče povečati.

31. len (organizacija Komisije v prehodnem obdobju)

(1) Člane Komisij iz 10. člena tega zakona, ki bodo opravljali svoje delo do 1. 1. 2015 imenuje minister, pristojen za socialno varstvo, in sicer, na podlagi vsake zahteve centra za socialno delo enega predstavnika medicinske stroke na predlog Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, enega predstavnika uporabnikov, ki ga imenuje na predlog invalidskih organizacij ter enega predstavnika izvajalcev, na predlog izvajalcev

verificiranih socialnovarstvenih programov osebne asistencije, ki jih financira ministrstvo, pristojno za socialno varstvo.

(2) Po preteku tega roka, se morajo Komisije oblikovati skladno z 10. lenom tega zakona.

32. len
(roki za izdajo pravilnikov)

(1) Minister, pristojen za socialno varstvo izda pravilnik iz 2. odstavka 6. lene tega zakona v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona.

(2) Minister, pristojen za socialno varstvo izda pravilnik iz 8. odstavka 11. lene tega zakona v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona.

(3) Minister, pristojen za socialno varstvo izda pravilnik iz 4. odstavka 18. lene tega zakona v 60 dneh po uveljavitvi tega zakona.

(4) Minister, pristojen za socialno varstvo izda pravilnik iz 4. odstavka 22. lene tega zakona v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona.

(5) Minister, pristojen za socialno varstvo izda pravilnik iz 9. odstavka 23. lene tega zakona v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona.

(6) Minister, pristojen za socialno varstvo izda pravilnik iz 2. odstavka 26. lene tega zakona v 60 dneh po uveljavitvi tega zakona.

33. len
(rok za objavo obrazcev)

(1) Minister, pristojen za socialno varstvo objavi obrazec iz 1. odstavka 9. lene tega zakona na spletni strani ministrstva, pristojnega za socialno varstvo, v 30 dneh od objave tega zakona.

(2) Minister, pristojen za socialno varstvo objavi obrazec iz 5. odstavka 15. lene tega zakona na spletni strani ministrstva, pristojnega za socialno varstvo, v 30 dneh od objave tega zakona.

(3) Minister, pristojen za socialno varstvo objavi obrazec iz 9. odstavka 23. lene tega zakona na spletni strani ministrstva, pristojnega za socialno varstvo, v 30 dneh od objave tega zakona.

34. len
(rok za vzpostavitev registra)

Register iz 25. lena tega zakona vzpostavi ministrstvo, pristojno za socialno varstvo v 30 dneh po objavi tega zakona.

35. len
(rok za vzpostavitev seznama)

Minister, pristojen za socialno varstvo vzpostavi seznam oseb iz 3. odstavka 10. lena tega zakona, v 30 dneh od objave tega zakona.

36. len
(za etek veljavnosti)

(1) Zakon za ne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se za ne s 1. januarjem 2013.