



YHD - Društvo za teorijo in kulturo hendikepa

POSLOVNO POROČILO 2016



Kazalo vsebine

1. PREDSTAVITEV YHD	3
2. PROGRAMI IN PROJEKTI	5
2.1. NEODVISNO ŽIVLJENJE HENDIKEPIRANIH – NŽH.....	5
O programu	5
Cilji programa	6
Aktivnosti programa	6
Uporabniki programa NŽH v letu 2016	9
Drugi projekti v okviru programa NŽH	10
FINANČNO POROČILO NŽH	11
2.2. KLUB SOT 24,5.....	13
Dogodki v Klubu SOT 24,5 v letu 2016	13
FINANČNO POROČILO KLUB SOT 24,5	14
2.3. BONTONČEK	14
FINANČNO POROČILO BONTONČEK	15
2.4. MDI – MREŽA ZA DEINSTITUCIONALIZACIJO.....	16
3. DRUGI POMEMBNI DOGODKI	16
4. ZAPOSLENI, PROSTOVOLJCI IN ZUNANJI SODELAVCI 2016	18
5. DELOVANJE	18
6. INVESTICIJE	20
7. PLAN 2017	21



1. PREDSTAVITEV YHD

O društvu:

Ime: YHD - Društvo za teorijo in kulturo hendikepa

Sedež: Neuburgerjeva 7, SI-1000 Ljubljna

Pisarna: Železna cesta 14, SI-1000 Ljubljana

T: 01-521-22-77; **F:** 01/521-22-88

E: yhd-drustvo@yhd-drustvo.si

WWW: www.yhd-drustvo.si in www.za-mdi.si

DŠ: 39692116

MŠ: 5951682000

TRR: 0510 0801 4135 511, Abanka d.d.

Predsednica društva: Elena Pečarič

Ustanovitev: 1996

Število članov: 218

Namen: promocija in zagotavljanje neodvisnega življenja hendikepiranim

Področje delovanja: izvajanje storitev osebne asistence za hendikepirane, informacijska dejavnost, osveščanje javnosti, sodelovanje pri pripravi politik in zakonov ter individualno svetovanje.

Statusi društva:

1. Društvo v **javnem interesu na področju socialnega varstva**
2. **Invalidska** in **reprezentativna invalidska organizacija**

Verifikacije in standardi:

1. **Strokovna verifikacija programa Neodvisno življenje hendikepiranih:** pridobljena leta 2008 s strani Socialne zbornice Slovenije, obnovljena v letu 2013.
2. certifikat **NVO standarda kakovosti, št. 004:** pridobljen leta 2008 s strani Slovenskega inštituta za kakovost in meroslovje (SIQ) in vsakoletno obnovljen.

Pridobivanje sredstev: javni razpisi, programi aktivne politike zaposlovanja, donatorstvo in sponzorstvo, prispevki uporabnikov.



Formalna struktura društva – organi društva:

Predsedstvo je izvršilni organ društva s 5 člani: predsednica, podpredsednik, blagajničarka in dva člana. Predsednica je odgovorna za zakonitost dela društva. Predsedstvo se sestaja vsaj 4 - krat letno, sklicuje zbor članov, pripravlja predlog statuta in druge splošne akte društva, predloge programskih usmeritev, skrbi za uresničevanje dela društva, skrbi za finančno in materialno poslovanje društva, vodi evidenco članov, odloča o zaposlovanju in razdelitvi delovnih obveznosti glede na potrebe programov, ki jih društvo izvaja ter sprejema pravilnike, ki urejajo zaposlovanje oseb na programih, ki jih izvaja društvo.

Predsednica: [Elena Pečarič](#), podpredsednik: [Emil Bohinc](#), blagajničarka: [Klaudija Poropat](#), člani: [Martina Piskač](#) in [Katrin Modic](#).

Nadzorni odbor predstavljajo 3 člani. Nadzira finančno in materialno poslovanje in delo organov društva ter o svojem delu seznanja predsedstvo in poroča zboru članov. Člani nadzornega odbora: [Iztok Jamšek](#), [Silvo Mehle](#) in [Aleksander Praprotnik](#).

Častno razsodišče sestavljajo 3 člani. Ugotavlja odgovornost članov in izreka disciplinske ukrepe v primeru kršitve statuta društva ter vsako ravnanje, ki utegne prizadeti interese in ugled društva. Člani častnega razsodišča: [Viki Vertačnik](#), [Jakob Škantelj](#) in [Marina Đurkas](#).

Zbor članov je najvišji organ društva in zaseda enkrat letno. Sprejema programske usmeritve in program dela društva, sprejema finančne načrte, spreminja statut, voli in razrešuje člane predsedstva, nadzornega odbora in častnega razsodišča. Sprejema letna programska in finančna poročila društva. V letu 2016 je bil volilni zbor članov. Mandati članov predsedstva, častnega razsodišča in nadzornega odbora trajajo 2 leti.

Za delovanje društva je pomemben **vpliv aktualnih politik** s področja socialnega varstva in zaposlovanja dolgotrajno brezposelnih oseb. Prizadevamo si za **sistemsko ureditev osebne asistence**. Pravica do osebne asistence bo postala vezana na posameznika, uporabniki te socialno varstvene pravice pa bodo sami odločali, kdo jo bo izvajal in kako. Sistemska ureditev bo prinesla večjo varnost za uporabnike in tudi večjo socialno varnost zaposlenih OA. **Zakon o osebni asistenci je bil vložen v parlamentarno obravnavo 20.12.2016 in soglasno sprejet 17.02.2017. V veljavo stopi 01.01.2019.**



2. PROGRAMI in PROJEKTI

Program **Neodvisno življenje hendikepiranih (NŽH)** z manjšima povezanima projektoma: **prevozi hendikepiranih oseb** in **vrstniško svetovanje**.

Projekti **Klub SOT 24,5** in **Bontonček**.

2.1. NEODVISNO ŽIVLJENJE HENDIKEPIRANIH - NŽH

O programu:

Program **Neodvisno življenje hendikepiranih** je namenjen vsem hendikepiranim, ki hočejo **živeti neodvisno** oziroma v svojem stanovanju izven zavodov, domov za ostarele, bivanjskih skupnosti in drugih institucionaliziranih oblik življenja, namenjenih posebej njim, ter so pripravljeni sprejeti odgovornosti in obveznosti, ki jim jih nalaga ta način življenja, pri tem pa za doseg tega cilja potrebujejo **pomoč pri opravljanju vsakodnevnih aktivnosti**. Vključenim v program se zagotovi **osebna asistenca, ki je osnovni »pripomoček« neodvisnega življenja** in ki hendikepirani osebi **omogoča svobodo** ter **izhod iz položaja oskrbovanca**. Osebna asistenca pomeni pomoč pri osebni negi, gospodinjstvih opravilih, na delovnem mestu, v izobraževalnem procesu, pri spremstvu, pomoč pri branju slepim in slabovidnim in je odvisna od stopnje oz. vrste hendikepa ter potreb, ki jih posameznik ima.

Posameznik tako lahko **živi samostojno** in si sam ureja svoje življenje glede na svoje zmožnosti, potrebe in želje, hkrati pa mora **sprejeti tudi vse odgovornosti**, ki iz tega izhajajo. Na nek način sprejme **vlogo delodajalca** in ima tudi točno določene obveznosti in dolžnosti, posebno v odnosu do svojega asistenta. Osebni asistent se zaveže, da bo spoštoval principe neodvisnega življenja in torej ni skrbnik ali zagovornik hendikepirane osebe. Le-ta si **sama izbere ustreznega osebnega asistenta** in ga tudi **sama priuči za delo**. Samo z upoštevanjem teh pravil je mogoče organizirati osebno asistenco na način, ki zagotavlja kar največjo avtonomijo odločanja in omogoča vsakemu posameznemu uporabniku teh storitev možnost izbire, predvsem kdo, kako in kdaj mu bo pomagal.



Cilji programa:

1. organizacija osebne asistencije za vse vključene hendikepirane uporabnike,
2. zagotavljanje enakih možnosti in enakopravnosti v odnosu z drugimi državljani,
3. zagotavljanje možnosti za aktivno vključevanje v običajno okolje in odločanje o lastnem življenju,
4. zagotavljanje možnosti izbire, neodvisnosti od sorodnikov ali partnerja in prevzemanje odgovornosti,
5. zagotavljanje samostojnosti uporabnikom pri opravljanju opravil, ki jih brez pomoči ne zmorejo,
6. zagotovitev systemske rešitve za osebno asistenco, ki bi jo priznala kot pravico in bi se s tem zagotovili redni viri financiranja,
7. zagotavljanje individualne storitve glede na stopnjo in vrsto hendikepa.

Cilji programa in njegova vsebina izhajajo iz [Konvencije o pravicah invalidov](#).

19. člen Konvencije o pravicah invalidov (MKPI) izpostavlja pravico hendikepiranih oseb do bivanja v skupnosti z enakimi možnostmi kot ostali ter zahteva od držav, da omogočijo hendikepiranim osebam polno vključitev in sodelovanje v družbi.

Aktivnosti programa:

Osebna asistenca pri uporabnikih: zaposleni osebni asistenti izvajajo osebno asistenco pri uporabnikih vse dni v letu po vnaprej planiranem urniku in v skladu s sprejetim dogovorom ter delovno zakonodajo. Osebna asistenca zajema pomoč pri vseh fizičnih opravilih, ki jih oseba sama ne zmore opraviti: pomoč pri osebni negi, gospodinjskih opravilih, pomoč na delovnem mestu, izobraževalnem procesu ter spremstvo pri vsakodnevnih aktivnostih. Uporabniki sami izberejo svoje osebne asistente in jih usposobijo za delo. Sami pripravljajo urnike dela, se dogovarjajo s svojimi osebnimi asistenti ter mesečno pošiljajo evidence prisotnosti na delu. Na ta način hendikepirana oseba živi neodvisno ter enakovredno kot vsi drugi nehendikepirani in opravlja vse družbene vloge, ki jih želi. Osebni asistent opravi svojo delovno obveznost glede na potrebe uporabnikov. Podpisane urnike s strani uporabnika in osebnega asistenta zbiramo koordinatorji vsak konec meseca.



Nekateri osebni asistenti opravijo vse ure pri enem uporabniku, nekateri pa delo opravljajo pri več uporabnikih.

Uporabniki so imeli v letu 2016 povprečno na voljo 172,56 ur osebne asistence na mesec. V letu 2016 smo nadaljevali z zaposlitvami 112 osebnih asistentov, za katere prejemamo sofinanciranje MDDSZ.

Izpade osebne asistence pri posameznih uporabnikih zaradi dolgotrajnih bolniških in porodniških odsotnosti smo reševali z nadomestnimi zaposlitvami ali z delom preko posebnega obrazca.

V prvi polovici leta smo bili soočeni z velikim mankom sredstev za kritje plač ter drugih obveznosti do osebnih asistentov, ki izhajajo iz delovnega razmerja. Manjkajoča sredstva v letu 2016 smo pridobili preko dodatnega razpisa MDDSZ, s prošnjami za sofinanciranje programa NŽH drugim občinam, povečanjem prispevka uporabnikov ter s prošnjo FIHO za odobritev dodatnih sredstev.

Koordinacija osebne asistence in drugih dejavnosti: zajema informiranje in vključevanje uporabnikov osebne asistence in drugih dejavnosti v program, iskanje ter opravljanje razgovorov s kandidati za osebne asistente, vsakodnevno komunikacijo koordinatorjev programa osebno ali preko telefona z vključenimi uporabniki, nudenje podpore pri vodenju osebne asistence, urejanje nadomeščanj v primerih izpadov zaradi bolniških odsotnosti, dopustov ter obveščanje preko elektronske in navadne pošte ter objavljanje na spletni strani društva in družabnih omrežjih. Uporabnikom se zagotovi tudi podpora pri nakupu tehničnih pripomočkov, ki jih potrebujejo za neodvisno življenje. Obiski na domu se izvajajo po predhodnem dogovoru, najpogosteje ob vključitvi uporabnikov v program, ob uvajanju osebnih asistentov ter pri reševanju konfliktov. Letos je nekaj uporabnikov kršilo dogovor o vključitvi v program, zato so bili uvedeni postopki za izključitev iz programa.

V letu 2016 smo opravili 17 razgovorov o vključitvi v program in uspeli vključiti 7 novih uporabnikov osebne asistence in 2 uporabnika drugih dejavnosti. Na čakalni listi je bilo konec leta 27 uporabnikov.

Svetovanje in zagovorništvo uporabnikov: uporabnikom programa je na voljo svetovanje z najrazličnejših področij: urejanje statusa invalida, dostopnost okolja, tehnični pripomočki, pravice in obveznosti uporabnikov, urejanje stanovanjskega



vprašanja ..., zagovorništvo uporabnikov in reševanje konfliktov med uporabniki in osebnimi asistenti. To izvajajo koordinatorji programa, od katerih jih je polovica tudi samih hendikepiranih in uporabnikov osebne asistence. Uporabnikom so te aktivnosti na voljo v delovnem času koordinatorjev na programu in tudi izven delovnega časa po predhodnem dogovoru.

Koordinatorji so v letu 2016 na programu izvedli 406 ur svetovanja, reševanja konfliktov, zagovorništva uporabnikov ter svetovanja in informiranja hendikepiranim osebam, ki še niso vključene v program.

Izobraževanja uporabnikov: v letu 2016 smo izpeljali štiri izobraževanja in sicer 2 osnovni izobraževanja, kjer smo uporabnike seznanili s filozofijo neodvisnega življenja hendikepiranih, načinom izvajanja programa, pravicami in obveznostmi uporabnika, koordinatorjev in asistentov, o etičnem kodeksu in drugih pomembnih informacijah za uspešno in kakovostno delo ter 2 nadaljevalna izobraževanja, namenjena že dlje časa vključenim uporabnikom, kjer smo se podrobno posvetili vprašanju, kaj pomeni biti aktiven in odgovoren uporabnik in osvežili obveznosti uporabnikov, ki izhajajo iz delovnopravne zakonodaje in iz dogovora o vključitvi v program. Osnovni izobraževanja sta potekali 9.6. in 8.12.2016, nadaljevalni izobraževanja pa 10.05. in 15.12.2016 v trajanju po 4 ure. Udeležilo se jih je 18 uporabnikov in 2 skrbnika uporabnice, ki vodita njeno osebno asistenco.

Druge pomembne aktivnosti za izvedbo programa NŽH so:

Organizacija osebne asistence zajema izvajanje razgovorov s kandidati za osebne asistente, postopke zaposlovanja in uvajanje v delo. V letu 2016 smo opravili 76 razgovorov s kandidati za osebne asistente.

Izvajanja izobraževanj osebnih asistentov, ki so bila 10.3., 30.6. in 16.12.2016 in so trajala po 6 ur. Osebne asistente seznanimo s filozofijo neodvisnega življenja hendikepiranih, načinom izvajanja programa, pravicami in obveznostmi uporabnika, koordinatorjev in osebnih asistentov, o etičnem kodeksu in drugih pomembnih informacijah za uspešno in kakovostno delo. Opravijo tudi izpit iz varstva in zdravja pri delu. Udeležilo se jih je skupaj 21 osebnih asistentov.

Mentorstvo prostovoljcem: v letu 2016 je na programu sodelovalo 12 prostovoljcev, ki so opravili skupno 994 ur prostovoljnega dela. 4 prostovoljke

sodelujejo predvsem pri izvajanju vrstniškega svetovanja, ostalih 8 prostovoljcev pa zagotavlja pomoč uporabnikom v primerih izpadov osebne asistencije zaradi dopustov in bolniške odsotnosti ter uporabnikom drugih dejavnosti, ki osebne asistencije ne koristijo, občasno pa potrebujejo določeno pomoč, spremstvo.

Pridobivanje sredstev in finančno spremljanje programa zajema vse obveznosti do financerjev programa, pridobivanje novih financerjev in donatorjev ter pripravo na izplačilo plač vsem zaposlenim osebnim asistentom in koordinatorjem programa.

Izobraževanje koordinatorjev programa se izvaja glede na potrebe in možnosti, **supervizijo** za koordinatorje pa izvajamo 1 krat mesečno.

Evalvacija se izvaja po ustaljenih postopkih, ki so jih pripravili na Fakulteti za socialno delo in na Inštitutu RS za socialno varstvo.

Razvoj programa: prehodno stanovanje najemamo preko JSS MOL. V njem sta trenutno dva uporabnika programa NŽH, ki imata osebno asistenco ali koristita druge dejavnosti ter živita neodvisno, po lastnih predstavah in željah. V mesecu maju je ena stanovalka dobila lastno neprofitno stanovanje. Novi uporabniki smo omogočili, da se je preselila stran od svojih staršev in zaživela samostojno. Pokazale so se še dodatne potrebe po stanovanju, zato smo se pričeli z JSS MOL dogovarjati glede najema še enega prehodnega stanovanja.

Uporabniki programa NŽH v letu 2016:

Uporabniki so hendikepirani posamezniki, ki potrebujejo osebno asistenco, da lahko živijo neodvisno življenje po svojih lastnih željah in predstavah, izven zavodov, domov za ostarele, bivanjskih skupnosti in drugih institucionaliziranih oblik življenja. V program so vključeni tako gibalno, senzorno kot tudi intelektualno ovirani uporabniki, v starosti med 18 in 65 let, z izjemami zaradi posebnih okoliščin ali potreb, na območju celotne Slovenije, v krajih, kjer uporabniki v vsakdanjem življenju potrebujejo pomoč ali spremstvo. Prednost imajo mlajši in aktivni uporabniki. Članstvo v društvu pa ni pogoj za vključitev v program.

V letu 2016 smo na novo vključili **7** uporabnikov osebne asistencije in drugih dejavnosti ter 2 uporabnika samo drugih dejavnosti. 2 uporabnika osebne asistencije sta si osebno asistenco uredila drugače in se med letom prestavila med uporabnike drugih dejavnosti. 4 uporabniki osebne asistencije in 5 uporabnikov drugih dejavnosti je bilo iz programa izključenih, 1 uporabnik drugih dejavnosti je

umrl. 1 uporabnica osebne asistencije je postala občanka MOL, ker je pridobila neprofitno stanovanje v Ljubljani.

V programu ločimo uporabnike osebne asistencije in uporabnike drugih dejavnosti. Tako eni kot drugi imajo na voljo vse aktivnosti v programu. Skupno število različnih neponovljivih uporabnikov programa NŽH v letu 2016 je bilo **115**, od tega **96** uporabnikov osebne asistencije.

Drugi projekti v okviru programa NŽH:

To so aktivnosti, ki niso neposredno povezane z zagotavljanjem OA. Projekta sta po obsegu bistveno manjša od programa NŽH, vendar z njim vsebinsko močno povezana. To sta prevozi hendikepiranih oseb in vrstniško svetovanje.

Prevozi hendikepiranih oseb

Prevozi s kombijem omogočajo mobilnost hendikepiranim osebam, ki uporabljajo voziček. V društvu imamo na razpolago en kombi, ki ga lahko koristijo brezplačno tako uporabniki programa NŽH, hendikepirani člani društva kot tudi drugi hendikepirani posamezniki, ki se po pomoč obrnejo na nas. Koordinator sprejema naročila za prevoze, jih ureja in skrbi za vrstni red prevozov, ki se izvajajo večinoma po Ljubljani in njeni okolici, med tednom, tudi izven delovnega časa, odvisno od potreb uporabnikov. Po predhodnem dogovoru je možno koristiti prevoz tudi med vikendom. Prevoze je v letu 2016 redno koristilo 33 različnih hendikepiranih oseb in prevoženih je bilo 17.112 km.

Vrstniško svetovanje

Vrstniško svetovanje je odnos vzajemnega zaupanja in diskretnosti, kjer vrstniški svetovalec posluša in podaja lastne izkušnje, v katerih se uporabnik lahko prepozna ali pa najde ustrezno rešitev za svoje težave. Vrstniško svetovanje je namenjeno informiranju in motiviranju hendikepiranih v smislu krepitve moči, samostojnosti, neodvisnosti in polne izrabe lastnih potencialov, ustvarjanju aktivne, polnopravne in angažirane klime med hendikepiranimi posamezniki, s tem pa dolgoročno vpliva na pozitivno samopodobo. Pri vrstniškem svetovanju velja strogo načelo zaupnosti. O stvareh, o katerih se pogovarjamo med vrstniškim svetovanjem, se izven okvira srečanja oz. konteksta vrstniškega svetovanja ne govori.

Vrstniško svetovanje so izvedle 4 izvajalke. Storitve je v letu 2016 uporabilo 16 različnih uporabnikov, organiziranih je bilo 10 skupinskih vrstniških svetovanj na

različne teme krepitve moči, 1 individualno vrstniško svetovanje uporabniku programa NŽH na domu v trajanju 10 ur in individualna vrstniška svetovanja prek telefona in po e-pošti v trajanju 90 ur. Svetovalke so bile skozi celo leto dosegljive po telefonu in e-pošti. Vključenost uporabnika v to aktivnost pa je odvisna od konkretnega primera.

FINANČNO POROČILO NŽH:

Prihodki NŽH:	v EUR	%
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI	1.147.266,83	65,53
FIHO: več programov(NŽH-OA, Prevozi, Vrstniško) in delež delovanja, ki se nanaša na program ter rezervna sredstva za dodatke nad minimalno plačo za prvih 5 mesecev v letu 2016)	286.547,33	16,37
Občine: Ljubljana, Radovljica, Vrhnika, Koper, Šoštanj, Turnišče, Braslovče, Črenšovci, Slovenj Gradec, Kuzma, Maribor, Kobarid, Muta, Vipava, Medvode, Komen, Domžale, Rače-Fram, Tržič, Ajdovščina, Trbovlje, Kamnik, Hajdina, Šmarješke Toplice	110.256,93	6,30
ZRSZ	7.915,12	0,45
ZZSZ- refundacija bolezni	39.653,60	2,26
Prihodki iz zaposlovanja invalidov nad kvoto - nagrada in olajšava (JPI)	20.848,30	1,19
ZPIZ - delo s skrajšanim delovnim časom za 1 osebo	9.671,32	0,55
Prispevki uporabnikov	80.417,90	4,59
Donacije	45.257,23	2,59
Prihodki od prodaje	2.820,00	0,16
Druga sredstva (vračilo za vinjeto)	110,00	0,01
VSE SKUPAJ prihodki	1.750.764,56	100,00
delovne ure osebne asistenc		183.802 UR
vrednost programa na 1 uro osebne asistenc (1.735.743,23 EUR / 183.802 UR)		9,44
vrednost programa na 1 uro osebne asistenc brez prehodnega stanovanja (1.735.743,23 EUR - 4.792,65 eur = 1.730.950,58 / 183.802 UR)		9,42

Odhodki programa NŽH:	v EUR	%
1.) STROŠKI MATERIALA, BLAGA IN PROIZVODOV		
Gorivo	1.700,94	0,10

Stroški energije stanovanje	513,30	0,03
Drug material	7,36	0,00
Stroški hrane srečanja in posveti	136,56	0,01
Pisarniški material	1.246,01	0,07
SKUPAJ MATERIAL	3.604,17	0,21
2.) STROŠKI STORITEV		
Tisk, oblikovanje	206,14	0,01
Stroški poti in nastanitve	220,00	0,01
Vzdrževanje pisarna	1.324,37	0,08
Informacijska podpora	640,15	0,04
Vzdrževanje kombi	512,29	0,03
Vzdrževanje stanovanje	1.703,67	0,10
Najemnina stanovanje	2.070,60	0,12
Potni stroški program	161,18	0,01
Povračila stroškov prevoza in drugih storitev za člane	27,55	0,00
Stroški plačilnega prometa in bančne storitve	853,16	0,05
Zavarovanje delavcev	4.126,44	0,24
Letne zavarovalne premije	705,72	0,04
Računovodske storitve	14.150,97	0,82
Revizorske storitve	3.904,00	0,22
Zdravniški pregledi	2.528,31	0,15
Izobraževanja varnost pri delu	1.047,80	0,06
Avtorsko delo	129,89	0,01
Podjemno delo	277,09	0,02
Drugo delo v okviru NŽH	1.216,00	0,07
Telefon	483,84	0,03
Poštnine	282,55	0,02
Strokovne in druge storitev (supervizija)	1.000,00	0,06
Druge storitve	265,66	0,02
Članarine drugim organizacijam (amzs)	69,00	0,00
SKUPAJ STORITVE	37.906,38	2,18
3.) STROŠKI DELA		
Bruto plače zaposlenih	1.231.481,05	70,95
Hrana in prevoz	159.602,54	9,20
Regres za letni dopust	98.242,74	5,66
Prispevki za socialno varnost	196.745,25	11,33
Prispevki do zajamčene plače	8.075,02	0,47
SKUPAJ STROŠKI DELA	1.694.146,60	97,60
4.) DRUGI ODHODKI		
Druge takse (nusz stanovanje)	86,08	0,00
SKUPAJ DRUGE TAKSE	86,08	0,00

VSE SKUPAJ ODHODKI	1.735.743,23	100,00
Presežek prihodkov nad odhodki: 15.021,33 eur.		

2.2 KLUB SOT 24,5

Klubu SOT 24,5 na Metelkovi deluje že od leta 1996. V klubu se odvija kulturna, družbeno angažirana in družabna dejavnost. Organizirajo se razstave, predavanja, družabni večeri, pogovorni večeri, sestanki, izobraževanja ... Klub nudi mladim avtorjem in hendikepiranim ustvarjalcem možnost za predstavitev umetniškega ustvarjanja in aktivno preživljanje prostega časa ter osveščanje o različnih temah. V letu 2016 je bilo v klubu izvedenih **6** glavnih dogodkov in dejavnosti društva: izobraževanje uporabnikov in osebnih asistentov, neformalna srečevanja osebnih asistentov in občni zbor društva.

Klub je prostor druženja hendikepiranih in nehendikepiranih oseb, ki imajo podobne interese in podoben družbeno kritičen pogled na okolje. Programa v klubu se udeležujejo tudi člani drugih društev, ki delujejo na področju socialnega varstva, mladinske politike in humanitarne organizacije. Z njimi si pogosto izmenjujemo tudi izkušnje, mnenja in snujemo načrte za skupna sodelovanja in aktivnosti.

Klub je odprt za javnost 2 x na teden med 20. in 23. uro, po potrebi tudi večkrat. Klub SOT 24,5 je v letu 2016 obiskalo 52 neponovljivih uporabnikov. Vsi klubski dogodki so brezplačni. O njih obveščamo javnost preko elektronske pošte, spletnih strani, družabnih omrežij in medijev.

Dogodki v Klubu SOT 24,5 v letu 2015:

Dogodki:

- 1. 21. 01.2016:** predavanje Tomaža Pangeršiča: »Razmišljanje nekega privilegiranca: O revoluciji, izzivih in spremembah, ki sledijo«.
- 2. 08.02.2016:** razstava ilustracij za zbirko Bredka Pripovedka zbrana v knjigi Si dekle ali si žena in predstavitev zbirke, ki je nastala ob 75-letnici pisateljice Brede Smolnikar, predstavili ilustratorica Laura Ličer in avtorica sama.
- 3. 14.04.2016:** razstava grafik: ALEKSA VIDAKOVIĆ.
- 4. 26.05.2016:** likovna razstava MARIJAN ČERNIGOJ: »Bančna luknja«.
- 5. 08.09.2016:** razstava »Belokranjski veter« slike, nastale na likovni koloniji v Poljanski dolini ob Kolpi.
- 6. 03.12.2016:** mednarodni dan hendikepiranih in literarni večer: VID SAGADIN: »Špilunga«.

Dejavnosti društva v klubu:

- Izobraževanje osebnih asistentov: 10.3., 30.6. in 16.12.2016
- Izobraževanje uporabnikov: 9.6., 27.10., 8.12. in 15.12.2016
- Srečevanje asistentov: 25.1., 15.4. in 21.10.2016

Uporabo kluba smo omogočili:

Časopis za kritiko znanosti: 6.9., 4.10., 7.11.2016
 KUD Anarhiv: 10.12.2016
 ŠKUC: 3.12.2016
 VOLUNTARAT: 10.3., 28.6., 30.11.2016

FINANČNO POROČILO KLUB SOT 24,5:

Prihodki Klub SOT 24,5:	v EUR	
FIHO	1.949,80	93,52
Donacije	135,00	6,48
Skupaj:	2.084,80	100,00

Odhodki Klub SOT 24,5	v EUR	
Vzdrževanje klub	607,64	29,15
Stroški energije klub	844,55	40,51
Stroški pogostitev ob otvoritvah	23,91	1,15
Pisarniški material	278,03	13,34
Porabljen drug material	113,67	5,45
Druge storitve (varovanje, čiščenje)	217,00	10,41
Skupaj:	2.084,80	100,00

2.3 BONTONČEK

Z delavnicami Bontončkom izobražujemo širšo javnost o hendikepiranih. Ciljne skupine so otroci in mladi po šolah in drugih organizacijah, kjer se zbirajo z namenom izobraževanja in druženja. Na delavnicah spodbujamo solidarnost, prijateljstvo, spoštovanje, sodelovanje in sprejemanje lastne različnosti ter različnosti soljudi. Preprečujemo nastanek stereotipov o hendikepiranih ter razbijamo že nastale. Ustvarjamo skupno igro med hendikepiranimi in nehendikepiranimi otroki, podpiramo kulturo sobivanja in solidarnosti, izobražujemo kako se vesti ob srečanju s hendikepirano osebo. Hendikepiranim otrokom olajšamo vključevanje v običajne šole in v svet svojih vrstnikov, odraslim hendikepiranim omogočamo lažje vključevanje v družbo. Kot glavno sredstvo za naše delo uporabljamo knjižico Bontonček. To je drobna knjižica, v kateri je na otrokom prijazen način navedenih 21 pravil lepega vedenja do hendikepiranih, bolnih ali o ljudeh, ki kakorkoli drugače odstopajo od družbenega ideala. Posebna dodana vrednost je, da imamo vsi izvajalci lastno izkušnjo hendikepa. Udeleženci lahko tako iz prve roke izvedo marsikaj in v stiku s hendikepirano osebo tudi sami premagujejo morebitne strahove.

V letu 2016 smo izvedli 118 različnih delavnic Bontonček in sicer: 65 delavnic na osnovnih šolah, od tega 58 delavnic v Ljubljani, 1 delavnico v vrtcu, 20 delavnic v

Četrtnih mladinskih centrih po Ljubljani, 2 delavnici na festivalu Igraj se z mano in 30 plačljivih delavnic : 11 v vrtcih in 19 v osnovnih šolah.

Izvedli smo tudi prvi nagradni natečaj z naslovom Različnost ni ovira za razvoj naših zmožnosti. Povabili smo učence od vključno tretjega do vključno devetega razreda osnovnih šol. Povabili smo vseh 452 slovenskih osnovnih šol. Prejeli smo preko 120 prispevkov iz 32 osnovnih šol. Učenci, razdeljeni v dve starostni kategoriji, od 3. do 6. razreda in starejši, so pisali na temi: Dobili bomo sošolca, ki ne vidi ali pa, Moj sošolec se je poškodoval v prometni nesreči in je na vozičku. Nagradili smo po tri najboljše prispevke v vsaki kategoriji in še šolo, ki je poslala največ prispevkov. Nagrajeni učenci so prejeli knjižne nagrade, ki nam jih je podarila založba Beletrina, za razrede nagrajenih pa smo izvedli tudi brezplačno delavnico Bontonček.

FINANČNO POROČILO BONTONČEK:

Prihodki Bontonček:	v EUR	%
FIHO	2.509,40	26,00
MOL	2.500,00	25,90
JZ Mladi zmaji	2.530,00	26,21
Donacije	384,74	3,99
Prihodki od prodaje Bontonček	1.665,97	17,26
Ostali prihodki (povračilo za prevoz)	62,79	0,65
SKUPAJ:	9.652,90	100,00

Odhodki Bontonček	v eur	%
Plače zaposlenih	1.014,60	10,51
Stroški hrane srečanja in posveti	37,80	0,39
Stroški poti in nastanitve, gorivo, potni stroški, povračila stroškov prevoza	1.072,89	11,11
Avtorsko delo	6.438,74	66,70
Pisarniški material	337,41	3,50
Drug material	678,46	7,03
Telefon	73,00	0,76
VSE SKUPAJ ODHODKI	9.652,90	100,00

7 prostovoljcev je skupno opravilo 332 ur prostovoljnega dela. Vrednost ocenjenega prostovoljnega dela na projektu je 3.320,00 EUR.

2.4 MDI -MREŽA ZA DEINSTITUCIONALIZACIJO



V letu 2016 smo člani MDI organizirali sestanek, na katerem smo pripravili skupne predloge glede spremembe Zakona o socialnem varstvu in si zadali načrte nadaljnjega delovanja MDI in sicer, da želimo ohraniti mrežo, predvsem za skupno usklajevanje pri pomembnih vprašanjih, nekaterih skupnih aktivnostih in vplivih na zakonodajo ter obveščanje in informiranje o pomembnih aktivnostih s področja socialnega varstva.

3. DRUGI POMEMBNI DOGODKI

3.1. Aktivnosti za iskanje dodatnih sredstev:

Zaradi spremenjene definicije novele Zakona o minimalni plači, ki je stopila v veljavo z novim letom 2016, smo bili **soočeni s povečanjem izdatkov za plače osebnih asistentov**. Povečala se je tudi višina regresa za letni dopust, višina subvencije s strani MDDSZ pa je ostala enaka.

- sestanki z uporabniki programa NŽH in osebnimi asistenti (7.1. in 16.2.2016): seznanili smo jih z nastalo situacijo in jih pozvali k čim večjemu angažmaju pri zbiranju dodatnih sredstev za program NŽH. Sprejet je bil sklep o povišanju prispevka uporabnikov.

- načrtovanje izvedbe dobrodelnega koncerta v Stožicah: veliko truda in dela je bilo vložena v organizacijo, vendar smo na koncu sprejeli odločitev, da koncerta zaradi prevelikega finančnega tveganja ne bomo izpeljali.

- poziv na MDDSZ in FIHO: obvestili smo jih glede nastale situacije in naslovili prošnjo po dodatnih sredstvih. MDDSZ je objavilo razpis za osebno asistenco za sofinanciranje dodatkov, na katerega smo se prijavi in prejeli sklep o dodatnem sofinanciranju dodatkov za delo ponoči, ob nedeljah in praznikih od junija 2016 dalje. FIHO pa nam je odobril dodatna rezervna sredstva za dodatke od januarja do vključno maja 2016.

- poziv drugim občinam: uporabniki iz drugih občin po Sloveniji so se skupaj s koordinatorji programa NŽH obrnili direktno na občine za dodatna sredstva za plače osebnih asistentov. Beležimo več sodelovanj in finančnih sredstev s strani občin kot v preteklih letih.

- SMS-donacija ASISTENCA5: podaljšali smo SMS-donacijo in se obrnili na različne radie in televizije za medijsko podporo.

- Objem topline: sodelovali smo v akciji Objem topline, ki jo organizira Studio Moderna, vendar nismo bili uspešni.

3.2. Novi poslovni prostori na Železni cesti 14 v Ljubljani

V letu 2015 smo s sredstvi FIHO kupili **poslovni prostor** v 5. nad. objekta na **Železni cesti 14**. Konec leta 2015 smo začeli z urejanjem in preseljevanjem pisarne YHD, ki je začela nemoteno delovati na tem naslovu **4.1.2016**. Za naše uporabnike, osebne asistente in ostale deležnike smo v januarju pripravili Dan odprtih vrat in Čajanko. Prostore, ki smo jih do sedaj imeli v najemu od MOL, pa smo vrnili.

3.3. Akcija »Poslanec-osebni asistent«

Potekala je že v letu 2015, kjer smo vse poslance pozvali, da del dneva preživijo z uporabniki in postanejo njihovi osebni asistenti. Februarja 2016 se je kot osebni asistent preizkusil poslanec Uroš Prikl. Prispevki so objavljeni na spletni in FB strani društva, na spletni strani projekta MDI ter na spletni strani medija Za-misli.

3.4. Dobrodelni koncert za osebno asistenco



V Ajdovščini je 4. junija 2016 na dobrodelnem koncertu nastopila skupina Hiša. Zbrana denarna sredstva smo namenili za plače osebnih asistentov. S koncertom smo osveščali javnosti o pomenu osebne asistencе kot osnovne človekove pravice ter o pravici do osebne asistencе in neodvisnega življenja, ki nam pripadata po Konvenciji ZN o pravicah invalidov.

3.5. Zbor članov

18.08.2016 smo imeli volilni **zbor članov**. Potrdili smo bilanco stanja za leto 2015 in vsebinska poročila, sprejeli smo predvideni plan dela za leto 2016, izvolili novo predsedstvo in organe društva ter obravnavali aktualne teme. **Nova predsednica** društva je zopet postala **Elena Pečarič**.

3.6. Presoja kakovosti

V mesecu aprilu smo uspešno opravili letno **presojo kakovosti** SIQ certifikata, ki nam je bil obnovljen.



4. ZAPOSLENI, PROSTOVOLJCI IN ZUNANJI SODELAVCI v letu 2016

Za izvajanje programov je bilo v letu 2016 povprečno na mesec zaposlenih **8 koordinatorjev programa**, od tega 3 za polovični delovni čas (2 osebi polovično upokojeni, 1 oseba s krajšim delavnikom – refundacija ZPIZ) in **111 osebnih asistentov**.

Polnih zaposlitev v letu 2016 (glede na letno obveznost 2088 ur):

- **6,50 koordinatorjev programov** (10.980 delovnih ur, 14.616 plačanih ur)
- **111,21 osebnih asistentov** (183.802 delovnih ur, 232.200 plačanih ur)
- **1 administratorka**: polovični delovni čas, do začetka marca 2016
- **1 zaposlitev prek javnih del**, od marca do decembra 2016, delavne ure: 1.488 ur, vseh ur 1.720.

V letu 2016 je bilo 119,12 polnih zaposlitev in 248.720 vseh ur zaposlenih.

Preko Obrazca za izplačilo za občasno ali začasno nego ali pomoč invalidom (31. člen ZDoh_2) so skupaj **304 ur** dodatne osebne asistence na programu opravile **4 osebe**.

PROSTOVOLJCI:

- PROGRAM NŽH (OA, vrstniško svetovanje, prevozi): **7 oseb**, s katerimi imamo sklenjen dogovor po Zakonu o prostovoljcih, je skupaj opravilo **561 ur** prostovoljnega dela.
- NŽH – OA: 270 oseb (izpolnjeni in vrnjeni obrazci uporabnikov osebne asistence) pa je opravilo skupaj 172.075 ur prostovoljnega dela.
- VRSTNIŠKO SVETOVANJE: 4 osebe so opravile 366 ur prostovoljnega dela.
- PREVOZI: 3 osebe so opravile 207 ur prostovoljnega dela.
- PROGRAM SOT 24,5: 9 oseb je opravilo 276 ur prostovoljnega dela.
- BONTONČEK: 7 oseb je opravilo 332 ur prostovoljnega dela.

5. DELOVANJE

Nekateri stroški in prihodki niso neposredno povezani z izvajanjem programov, so pa nujni za delovanje društva. V tabeli so prikazani stroški splošnega delovanja.

Prihodki DELOVANJE:	v EUR	%
FIHO	28.953,15	61,82
Druga javna sredstva	196,42	0,42
Donacije dohodnine	1.274,19	2,72
Članarine	1.130,00	2,41
Prihodki od prodaje YHD knjige	940,50	2,01
Ostali prihodki: mednarodna sredstva, povračilo	644,55	1,38
Prihodki od obresti	2,31	0,00
Poraba in odprava rezervacij za amortizacijo	13.691,06	29,23
VSE SKUPAJ prihodki:	46.832,18	100,00

Odhodki DELOVANJE:	v EUR	%
1.) STROŠKI MATERIALA, BLAGA IN PROIZVODOV		
Stroški energije pisarna	181,44	0,39
Recenzija Kaj je PA	247,00	0,53
Recenzije Avatar	161,75	0,35
Recenzije Teze	531,75	1,15
Porabljen drug material pisarna (vzdrževanje)	131,07	0,28
Stroški hrane srečanja in posveti (OZ)	281,88	0,61
Pisarniški material	1.179,74	2,55
SKUPAJ MATERIAL	2.714,63	5,86
2.) STROŠKI STORITEV		
Stroški poti in nastanitve	499,00	1,08
Rezervni sklad	299,63	0,65
Vzdrževanje pisarna	3.918,29	8,46
Informacijska podpora	1.227,88	2,65
Vzdrževanje opreme	302,74	0,65
Potni stroški program	177,05	0,38
Stroški plačilnega prometa in bančne storitve	1.589,87	3,43
Zavarovanje delavcev	8,22	0,02
Računovodske storitve	10.292,15	22,22
Telefon in poštnine	400,20	0,01
Stroški odvetniških storitev	1.342,00	2,90
Strokovne in druge storitve	2.533,80	5,47
Članarine drugim organizacijam (CNVOS)	250,00	0,54
SKUPAJ STORITVE	22.840,83	49,30
3.) STROŠKI DELA		
Bruto plače zaposlenih	2.530,31	5,46
Hrana in prevoz	138,46	0,30

Regres za letni dopust	71,21	0,15
Prispevki za socialno varnost	407,39	0,88
SKUPAJ STROŠKI DELA	3.147,37	6,79
4.) DRUGI ODHODKI		
Amortizacija	13.691,06	29,56
Kazni, prekrški	20,00	0,04
Sodne takse	148,00	0,32
Druge takse (nusz)	650,48	1,40
Knjige (Kaj je PA, Avatar, Teze)	940,50	2,03
Stroški obresti kredita	2.170,74	4,69
SKUPAJ DRUGI ODHODKI	17.620,78	38,04
5.) PARSKE IZRAVNAVE	2,67	0,01
VSE SKUPAJ ODHODKI	46.326,28	100,00
Presežek prihodkov nad odhodki: 505,90.		

Leto 2016 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 15.527,23.

6. INVESTICIJE

V osnovna sredstva: nakup poslovnih prostorov in strežnika

Konec leta 2015 smo kupili s pohištvom opremljeni poslovni prostori v 5. nad. objekta na Železni cesti 14, v skupni izmeri 111,30 m². Poslovni prostori obsegajo hodnik, štiri pisarne in souporabo toaletnih prostorov prirejenih za dostop z invalidskimi vozički. Pisarna YHD je začela nemoteno delovati na tem naslovu 4.1.2016. V letu 2016 smo nadaljevali z odplačevanjem kredita Abanki, ki smo ga vzeli konec leta 2015 za nakup omenjenih poslovnih prostorov.

Pri selitvi v nove pisarniške prostore na Železno cesto 14 se je izkazalo, da obstoječi in zastareli strežnik ne deluje več. Primorani smo bili v nakup novega strežnika za vzpostavitev mreže pisarne YHD. Na mreži se hranijo vsi društveni podatki, preko mreže nemoteno posluje celotna pisarna YHD ter se izvajajo društveni programi. V pisarni je na mrežo in internet povezanih 8 stacionarnih računalnikov ter 2 prenosnika.



Prihodki: INVESTICIJE	
FIHO investicija	38.881,05
	38.881,05

Odhodki: INVESTICIJE	
Strežnik	1.051,79
Pisarna odplačilo glavnice kredita	37.829,26
SKUPAJ	38.881,05

7. PLAN 2017

V letu 2017 nadaljujemo z izvajanjem vseh dolgoletnih programov društva, ki se oblikujejo glede na finančne in organizacijske zmožnosti v tekočem letu, saj smo pri večini vezani na kratkoročne razpise.

1. Naš največji in najpomembnejši program **Neodvisno življenje hendikepiranih** se izvaja že 21. leto. V vsebinskem smislu pa se program nadaljuje po utečeni praksi (skupaj s Prevozi in Vrstniškimi svetovanjem).

V letu 2017 nadaljujemo s 112 delovnimi mesti za osebne asistente, ki smo jih dobili na javnem razpisu (4 letni razpis) MDDSZ za osebno asistenco v letu 2015. Osebni asistenti so zaposleni za nedoločen čas s poskusno dobo 6 mesecev in so določeni uporabnikom. Preko programa javnih del imamo 1 osebo za spremstvo in pomoč več uporabnikom.

2. Tudi v letu 2017 pri projektu **Bontonček** nadaljujemo naše osnovno poslanstvo - osveščanje javnosti o hendikepiranih. Bili smo uspešni pri prijavi na razpis FIHO, MOL in delno JZ Mladi zmaji. Delavnice tako ponujamo osnovnim šolam v Ljubljani in širše, Četrtnemu mladinskemu centru Bežigrad, pa tudi drugim organizacijam, kjer se otroci in mladostniki zbirajo z namenom izobraževanja in koristnega preživljanja prostega časa. Naše dejavnosti nudimo tudi odraslim, ki se pri svojem delu srečujejo s hendikepiranimi ljudmi. 7 izvajalcev delavnic z lastno izkušnjo hendikepa se redno sestaja in nadgrajuje svoje delo.

3. Program Kluba SOT 24,5 se mesečno oblikuje glede na izkazane interese in potrebe za razstave, predavanja, družabne dogodke in gostovanje aktivnosti drugih nevladnih organizacij ali skupin. O dogodkih se obvešča zainteresirano javnost in medije. Prednost imajo mlajši neuveljavljeni umetniki in različni predstavniki deprivilegiranih skupin. Sredstva za izvajanje smo v letu 2017 pridobili le s strani FIHO in temu primerno bomo tudi izvajali dejavnosti in klubske aktivnosti. Vsebina pa bo ostala zvesta tradiciji kluba.

4. Spletna stran društva se nahaja na naslovu: <http://www.yhd-drustvo.si> in je namenjena obveščanju in osveščanju zainteresirane javnosti o delu in programih društva. Stran bomo sprotno ažurirali z novostmi in pomembnimi informacijami s področij našega dela.

5. Na področjih neodvisnega življenja, informiranja in osveščenosti se povezujemo z mednarodnimi partnerji, organizacijami in posamezniki. V letu 2017 bomo še okrepili mednarodne vezi in sodelovanja na področju človekovih pravic, neodvisnega življenja in predvsem deinstitucionalizacije.

- Regijsko srečanje ENIL: Bruselj, 2. in 3. marec 2017

Evropska mreža za neodvisno življenje – ENIL je novembra 2016 pričela evropsko kampanjo za izboljšanje sistema za spremljanje porabe sredstev evropskih strukturnih in investicijskih skladov (ESIS) in možnosti pritožb z naslovom: »**EU Funds for Our Rights**«. Projekt se osredotoča na porabo EU sredstev za pravice hendikepiranih, da živijo v skupnosti, za deinstitucionalizacijo in, da se sredstva res uporabljajo za te namene.

Organizirali so dvodnevno regijsko srečanje v Bruslju, katerega smo se udeležili in predstavili Operativni program 2014-2020, potek črpanja EU sredstev v Sloveniji na področju deinstitucionalizacije in širše na področju socialnega varstva ter pridobili pomembne informacije s tega področja.

- EU razpis: Civil Society Facility Programme 2016, Montenegro

„Udruženje mladih sa hendikepom Crne Gore“ nas je pozvalo k sodelovanju pri EU razpisu **Civil Society Facility Programme 2016, Montenegro**. Pri razpisu imamo vlogo soprijavitelja programa z nalogo gostitelja študijskega obiska predstavnikov iz Črne gore. Rezultati razpisa še niso znani.

6. Novo prehodno stanovanje na Jakopičevi ulici v Ljubljani

Z JSS MOL smo dogovorjeni, da nam bo maja 2017 dodelil eno od stanovanj v pritličju na Jakopičevi ulici, ki jih do preselitve zaseda Zveza Sonček, za namen prehodnega stanovanja za naše uporabnike, ki še nimajo svojega stanovanja in želijo živeti neodvisno.

FINANČNI PLAN 2017

- NEODVISNO ŽIVLJENJE HENDIKEPIRANIH

PRIHODKI NŽH	v €
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE	1.217.363,00
FIHO (več programov (NŽH OA, prevozi, vrstniško) in del sredstev delovanja, ki se nanašajo na program NŽH)	289.904,07
MESTNA OBČINA LJUBLJANA	60.000,00
Druge občine	44.300,00
Občina Radovljica za stanovanje	3.100,00
Občina, ki krije delež za JD	4.700,00
ZZZS	19.200,00
ZRSZ	9.100,00
ZPIZ	9.800,00
Sklad za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	20.830,00
Donacije	30.672,93
Prispevki za OA v okviru NŽH	85.000,00
Prispevki za prehodno stanovanje	4.320,00
Cestnina	110,00
PRIHODKI OD PRODAJE, dogodki za NŽH	2.500,00
Prenos presežkov iz preteklih let	31.700,00
SKUPAJ PRIHODKI	1.832.600,00

ODHODKI NŽH	v €
Gorivo	1.500,00
Stroški energije prehodno stanovanje	900,00
Porabljen drug material kombi	150,00
Stroški hrane srečanja in posveti	450,00
Pisarniški material	800,00
Skupaj materialni stroški	3.800,00
Stroški poti in nastanitve (študijski obisk ...)	220,00
Vzdrževanje pisarna	1.500,00
Vzdrževanje stanovanje	2.970,00
Najemnina prehodno stanovanje	2.790,00

Informacijska podpora stanovanje	630,00
Informacijska podpora	480,00
Vzdrževanje kombi	330,00
Potni stroški programi	500,00
Povračila stroškov prevoza in drugih storitev za člane	250,00
Stroški plačilnega prometa in bančne storitve	1.250,00
Zavarovanje delavcev	4.100,00
Letne zavarovalne premije (kombi in pisarna)	720,00
Računovodske storitve (obračun plač, regresa, dohodnine)	14.200,00
Revizorske storitve	3.900,00
Zdravniški pregledi	2.000,00
Izobraževanja	800,00
Avtorsko in podjetno delo	800,00
Strokovne druge storitve	1.300,00
Drugo delo v okviru NŽH	3.200,00
Telefon	300,00
Poštnine	260,00
Stavbno zemljišče	130,00
Članarine drugim organizacijam	70,00
Skupaj stroški storitev	42.700,00
Izvajanje programa - vodja in koordinatorji	158.900,00
Osebni asistenti in 1 javno delo	1.627.200,00
Skupaj stroški dela	1.786.100,00
VSE SKUPAJ	1.832.600,00

- DELOVANJE

PRIHODKI DELOVANJE	v €
FIHO delovanje	20.874,51
ČLANARINE	3.300,00
Prodaja knjig	110,00
OBRESTI	10,00
SKUPAJ PRIHODKI	24.294,51

ODHODKI DELOVANJE	v €
Gorivo	200,00
Strokovna literatura in časopisi	200,00
Porabljen drug material pisarna (vzdrževanje)	250,00
Stroški hrane srečanja in posveti	600,00
Pisarniški material	800,00
Skupaj materialni stroški	2.050,00
Stroški poti in nastanitev (študijski obisk ...)	500,00
Vzdrževanje pisarna	3.600,00



Informacijska podpora	600,00
Vzdrževanje opreme	200,00
Potni stroški programi	570,00
Stroški plačilnega prometa in bančne storitve	1.250,00
Računovodske storitve	10.000,00
Stroški odvetniških storitev	1.900,00
Telefon	240,00
Poštnine	330,00
Strokovne druge storitve	1.754,51
Članarine drugim organizacijam	250,00
Stavbno zemljišče	630,00
Sodne takse	220,00
Prodane zaloge	200,00
Skupaj stroški storitev	22.244,51
VSE SKUPAJ	24.294,51

- BONTONČEK

PRIHODKI BONTONČEK	v €
FIHO	2.067,03
MOL Bontonček	2.500,00
JZ Mladi zmaji	446,00
Prodaja Bontonček	600,00
Donacije	32,97
SKUPAJ PRIHODKI	5.646,00

ODHODKI BONTONČEK	v €
Drug material	646,00
Stroški hrane srečanja in posveti	150,00
Pisarniški material	200,00
Skupaj materialni stroški	996,00
Povračila stroškov prevoza in drugih storitev	550,00
Avtorsko delo	4.100,00
Skupaj stroški storitev	4.650,00
VSE SKUPAJ	5.646,00

- KLUB SOT 24,5

PRIHODKI SOT 24,5	v €
FIHO	1.711,99
Donacije	438,01
SKUPAJ PRIHODKI	2.150,00

ODHODKI SOT 24,5	v €
Stroški energije klub	900,00



Porabljen drug material sot	150,00
Stroški pogostitev ob otvoritvah	200,00
Pisarniški material	100,00
Skupaj materialni stroški	1.350,00
Vzdrževanje klub	800,00
Skupaj stroški storitev	800,00
VSE SKUPAJ	2.150,00

- INVESTICIJE v letu 2017:

- POSLOVNI PROSTORI: nadaljujemo z odplačevanjem kredita za poslovne prostore, ki smo jih kupili v letu 2015.

- NAKUP OPREME ZA PREHODNO STANOVANJE: vložili bomo prošnjo za dodelitev rezervnih sredstev FIHO za opremo novega prehodnega stanovanja na Jakopičevi ulici v Ljubljani, ki ga bomo dobili v najem od JSSMOL julija 2017. Upamo na pozitivno razrešitev vloge, da bomo lahko opremili stanovanje za naše uporabnike.

- INVESTICIJE

PRIHODKI INVESTICIJE	v €
FIHO investicije	10.715,00
FIHO rezerva	5.150,00
SKUPAJ PRIHODKI	15.865,00

ODHODKI INVESTICIJE	v €
Investicija v stanovanje 2017	5.150,00
Investicija v pisarno 2017	10.715,00
VSE SKUPAJ	15.865,00

Ljubljana, 19. maj 2017

Elena Pečarič, predsednica društva

Podpis:

Žig: